

Xarxa Llibres.

Procedimiento para acogerse al programa de gratuidad de libros de texto.

¿QUIÉN? Pueden acogerse a este programa las familias empadronadas en la ciudad de Alicante que cumplan los requisitos definidos por la Consellería de Educación, con hijos escolarizados en enseñanzas obligatorias en centros públicos y privados concertados.

¿CUÁNDO? Las solicitudes se presentarán según el calendario recogido en el Anexo II.

¿DÓNDE? Centro de Recursos Educativos Municipal, sito en la calle Padre Mariana, 19.

¿CÓMO? Documentación a presentar por los padres/madres, representantes o tutores legales del alumnado, a recoger el día asignado a su centro escolar:

1. Solicitud impresa por duplicado cumplimentada y firmada, manual o telemáticamente que se encuentra disponible en la página web (www.xarxallibres.edu.gva.es) por cada alumno/a matriculado. Para mayor eficacia en la gestión se recomienda se cumplimente telemáticamente.

•Factura original o bien factura original y fotocopia para su compulsa, en caso de no querer entregar el original de documento que acredite que la compra y el pago se ha realizado en el periodo comprendido entre el 01/06/2015 y el 30/12/2015, ambos inclusive.

La factura deberá ir al nombre del padre, madre o representante legal y coincidirá con el que figure en la solicitud. En el caso en el que el solicitante tenga más de un hijo que pueda ser beneficiario de la ayuda, deberá presentar una solicitud por cada hijo y una factura o copia compulsada por cada hijo, coincidente con sus correspondientes libros

Los justificantes serán facturas o fotocopias diligenciadas por funcionario municipal, con el siguiente detalle:

- 1.- Nombre, NIF y domicilio del emisor.
- 2.- Número y fecha de la factura.
- 3.- Nombre, NIF y domicilio del comprador.
- 4.- Título del libro con identificación de la asignatura, curso y precio unitario.
- 5.- IVA e importe total.

Aquellas facturas que incluyan conceptos no admitidos o no susceptibles de la ayuda, deberá subrayar en la misma factura los conceptos susceptibles de subvención.

En el caso de libros adquiridos a través de las Asociaciones de Madres y Padres, en lo sucesivo AMPAS, se ajustarán a la Base Sexta de la Orden aportando la documentación establecida al efecto junto con el resto de documentación que figura en estas instrucciones. Las AMPAS deberán presentar la documentación estipulada por la Consellería: *“Si el alumnado ha comprado los libros a través de la AMPA, ésta presentara en el municipio o municipios donde esté empadronado el alumnado la factura o facturas globales de la empresa proveedora. El AMPA emitirá un documento justificativo individualizado, con los datos del*

alumno/a, importe, relación de libros adquiridos y datos de la factura o facturas globales en los que están incluidos según el modelo que se facilitará por la Administración. Este documento será el que presentarán las personas interesadas en el Ayuntamiento a los efectos del cobro de las ayudas”.

3. Documento que acredite que la cuenta bancaria declarada en la solicitud pertenece al titular de la misma: fotocopia de la libreta de ahorro, cheque, extracto bancario o cualquier otro documento expedido por la Entidad financiera donde conste el nombre, NIF/CIF y el número de cuenta IBAN.

4. Declaración responsable de estar al corriente con las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Municipal y con las obligaciones de la Seguridad Social y que no se percibe ninguna otra subvención destinada a la misma finalidad, indicando en caso positivo la entidad otorgante y el importe. Anexo I.

5. Original del libro de familia y fotocopia para su compulsación, debiendo figurar el solicitante, el alumno, o documento que acredite la tutoría del mismo, y en el caso en el que el solicitante sea el representante legal, deberá aportar documento que lo acredite.

Por su parte la AMPA, presentará las facturas o las facturas globales de la empresa, proveedora en la oficina de registro que el Ayuntamiento habilita en el centro Municipal de Recursos Educativos en el día indicado para su centro respecto en el Anexo II, presentará la factura o facturas globales de la empresa proveedora en el Centro en el plazo que se establece en el Anexo II . Junto a las facturas deberá presentar Certificación acreditativa del acuerdo de la Asociación del que se derive el nombramiento de su representante y fotocopia cotejada del DNI del mismo.

Información complementaria

PREGUNTAS FRECUENTES

[BASES de las subvenciones relativas al programa de gratuidad de los libros de texto y material curricular 2015-2016,](#)

Anexo I. Declaración responsable.

Anexo II. Listado-calendario de los centros escolares.

Anexo III. Modelo de Autorización.

[MÁS INFORMACIÓN E IMPRESO DE SOLICITUD en la Conselleria d'Educació:](http://www.ceice.gva.es/ocd/areacd/val/abc/ajudesllibres.asp)
<http://www.ceice.gva.es/ocd/areacd/val/abc/ajudesllibres.asp>

Xarxa Llibres.

Procediment per a acollir-se al programa de gratuïtat de llibres de text.

QUI? Poden acollir-se a este programa les famílies empadronades a la ciutat d'Alacant que complisquen els requisits definits per la Conselleria d'Educació, amb fills escolaritzats en ensenyament obligatori en centres públics i privats concertats.

QUAN? Les sol·licituds es presentaran segons el calendari arreglat en l'annex II.

ON? Centre de Recursos Educatius Municipal, situat al carrer del Pare Mariana, 19.

COM? Documentació a presentar pels pares/mares, representants o tutors legals de l'alumnat, a arreglar el dia assignat al seu centre escolar:

1. Sol·licitud impresa per duplicat omplida i firmada, manualment o telemàticament que es troba disponible en la pàgina web (www.xarxallibres.edu.gva.es) per cada alumne/a matriculat. Per a major eficàcia en la gestió, es recomana que s'ompliga telemàticament.

•Factura original o bé factura original i fotocòpia per a la seua compulsa, en cas de no voler entregar l'original del document que acredite que la compra i el pagament s'ha realitzat en el període comprés entre el 01/06/2015 i el 30/12/2015, ambdós inclosos.

La factura haurà d'anar a nom del pare, mare o representant legal i coincidirà amb el que figure en la sol·licitud. En cas que el sol·licitant tinga més d'un fill que puga ser beneficiari de l'ajuda, haurà de presentar una sol·licitud per cada fill i una factura o còpia compulsada per cada fill, coincident amb els seus corresponents llibres

Els justificants seran factures o fotocòpies diligenciades per funcionari municipal, amb el detall següent:

- 1.- Nom, NIF i domicili de l'emissor.
- 2.- Número i data de la factura.
- 3.- Nom, NIF i domicili del comprador.
- 4.- Títol del llibre amb identificació de l'assignatura, el curs i el preu unitari.
- 5.- IVA i import total.

En aquelles factures que incloguen conceptes no admesos o no susceptibles de l'ajuda, s'hauran de subratllar en la mateixa factura els conceptes susceptibles de subvenció.

En el cas de llibres adquirits a través de les Associacions de Mares i Pares, d'ara en avant AMPA, s'ajustaran a la Base Sisena de l'Orde, aportant la documentació establida a este efecte juntament amb la resta de documentació que figura en estes instruccions. Les AMPA hauran de presentar la documentació estipulada per la Conselleria: *“Si l'alumnat ha comprat els llibres a través de l'AMPA, esta presentarà en el municipi o municipis on estiga empadronat l'alumnat la factura o factures globals de l'empresa proveïdora. L'AMPA emetrà un document justificatiu individualitzat, amb les dades de l'alumne/a, l'import, la relació de llibres*

adquirits i les dades de la factura o factures globals en què estan inclosos segons el model que es facilitarà per l'Administració. Este document serà el que presentaran les persones interessades a l'Ajuntament als efectes del cobrament de les ajudes”.

3. Document que acredite que el compte bancari declarat en la sol·licitud pertany al seu titular: fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte bancari o qualsevol altre document expedit per l'Entitat financera on conste el nom, NIF/CIF i el número de compte IBAN.

4. Declaració responsable d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal i Municipal i amb les obligacions de la Seguretat Social i que no es percep cap altra subvenció destinada a la mateixa finalitat, indicant-ne en cas positiu l'entitat atorgant i l'import. Annex I.

5. Original del llibre de família i fotocòpia per a la seua compulsa, havent de figurar el sol·licitant, l'alumne, o document que acredite la tutoria d'este, i en el cas en què el sol·licitant siga el representant legal, haurà d'aportar document que ho acredite.

Per la seua banda, **l'AMPA** presentarà les factures o les factures globals de l'empresa proveïdora a l'oficina de registre que l'Ajuntament habilita al centre Municipal de Recursos Educatius el dia indicat per al seu centre respectiu en l'annex II, presentarà la factura o factures globals de l'empresa proveïdora al centre en el termini que s'establix en l'annex II. Juntament amb les factures haurà de presentar certificació acreditativa de l'acord de l'associació de què es derive el nomenament del seu representant i fotocòpia confrontada del seu DNI.

Informació complementària

PREGUNTES FREQUENTS

BASES de les subvencions relatives al programa de gratuïtat dels llibres de text i material curricular 2015-2016,

Annex I. Declaració responsable.

Annex II. Llistat-calendari dels centres escolars.

Annex III. Model d'Autorització.

MÉS [INFORMACIÓ I IMPRÉS DE SOL·LICITUD en la Conselleria d'Educació:](http://www.ceice.gva.es/ocd/areacd/val/abc/ajudesllibres.asp)